

## Gegevens afnemer

Bedrijfsnaam:

Contactpersoon:

E-mailadres<sup>1</sup>:

Adres:

Postcode / woonplaats:

Telefoon:

Fax:

1) Indien u deze invult ontvangt u een statusoverzicht per e-mail.

U vindt onze privacy policy via: <https://www.bit.nl/privacy>

## Zelfstandige toegang BIT-1 / BIT-2

- Eenmalige kosten 24x7 zelfstandige toegang BIT-1 of BIT-2(ABCD), per persoon: **€ 54,-**
- Maandelijks kosten 24x7 zelfstandige toegang BIT-1 of BIT-2(ABCD), per persoon: **€ 17,25**

Nieuwe gebruiker i.p.v. oude, bijv. wisseling personeel, opnieuw eenmalige kosten. Indien de toegangspas bij het beëindigen van de dienst niet wordt ingeleverd bedragen de kosten € 50,- eenmalig.

De volgende persoon/personen: tot*:	Toegang	BIT-1	BIT-2A	BIT-2B	BIT-2C	BIT-2D	**Extra sleutel	**Rechtenbeheer	**Aanmeldrechten	**Portaaltoegang
1.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Wanneer u geen locatie invult, gaan wij er van uit dat de desbetreffende persoon toegang dient te krijgen tot alle locaties waar u (halve) racks heeft ondergebracht.

\*\* Per set certificaatsloten kunt u maximaal drie sleutels kosteloos verkrijgen. Voor extra sleutels brengen wij € 25,- per sleutel in rekening.

\*\* Met het vinkje onder portaaltoegang geeft u aan dat de betreffende persoon toegang dient te krijgen tot de BIT-portal.

\*\* Met het vinkje onder rechtenbeheer geeft u aan dat de betreffende persoon rechten moet krijgen om aanmeldingen in te voeren, te wijzigen en daarmee ook in te zien op onze portal.

\*\* Met het vinkje onder rechtenbeheer geeft u aan dat de betreffende persoon de rechten kan beheren van de personen met toegang tot de portal van uw organisatie.'

Het document met de aanvullende regels zelfstandige toegang dient door alle bovengenoemde personen ingevuld en ondertekend meegeleverd te worden.

## Betaling

- Bedragen worden na facturering zelf overgeboekt
- Automatische incasso van rekening

## Ondertekening

- Alle genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
- Facturering geschiedt vooraf per kwartaal.
- Opzegging is wederzijds mogelijk tot uiterlijk een maand voor het begin van elk nieuw kwartaal.
- Op al onze aanbiedingen, overeenkomsten en de uitvoering daarvan zijn de algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van BIT B.V. van toepassing. Door dit formulier te tekenen geeft u aan kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en ze te aanvaarden. U kunt de voorwaarden bij ons opvragen of nalezen op <https://www.bit.nl/av/>
- De dienst 'zelfstandige toegang' kan alleen geleverd worden, indien de biometrische toegangsapparatuur uw irissen correct kan inscannen.
- De dienst 'zelfstandige toegang' kan alleen geleverd worden, voor de locatie(s) waar u bij BIT minimaal 1 (half) rack afneemt.
- **U dient direct aan ons door te geven zodra een medewerker met zelfstandige toegang uit dienst gaat.**
- Prijswijzigingen en typefouten zijn voorbehouden.

Datum:

Plaats:

Naam afnemer:

Handtekening afnemer:

Gelieve dit formulier ingevuld en ondertekend te mailen naar **info@bit.nl**

Deze en overige formulieren staan tevens op onze website:

**<https://www.bit.nl/formulieren>**

Voor vragen bel **0318 648 688** of mail naar **sales@bit.nl**

## Aanvullende voorwaarden zelfstandige toegang

- Zelfstandige toegang wordt op persoonlijke basis verleend en gecontroleerd door middel van een biometrisch toegangscontrolesysteem. Zelfstandige toegang is niet overdraagbaar.
- De algemene huisregels van BIT zijn ook van toepassing op mensen met zelfstandige toegang.
- Het meenemen van derden is toegestaan, maar u blijft wel verantwoordelijk voor het handelen van deze persoon/personen. Het is niet toegestaan deze derden zonder uw begeleiding achter te laten.
- Voorafgaand aan uw bezoek dient u te zorgen voor een aanmelding. Dit kan via onze portal, of minimaal een uur voordat het gebouw wordt betreden via het algemene nummer (0318 648 688), in verband met de bewaking van de in- en uitschakeltijden van het alarm.
- Indien de werkzaamheden langer duren dan doorgegeven en het alarm dus niet voor de eerder doorgegeven eindtijd zal worden ingeschakeld, dient dit voor de eerder doorgegeven eindtijd gewijzigd te worden.
- Bij het verlaten van het pand dient u de inschakelprocedure op te volgen.
- Kosten die voortvloeien uit het niet opvolgen van deze procedure, zoals voorrijkosten van de surveillancedienst, zijn voor rekening van de klant.
- Bij verlies van de toegangscontrolepas, dient BIT onmiddellijk van dit verlies op de hoogte te worden gesteld zodat de pas kan worden geblokkeerd.
- De kosten voor het vervangen van de pas zijn voor rekening van de klant.
- Markeer sleutels en passen niet met informatie die te herleiden is naar BIT, uw rack(s) of uw apparatuur.

## Ondertekening:

Bedrijfsnaam:

Voorletter(s) + achternaam:

GSM-nummer (verplicht)<sup>1</sup>:

E-mailadres (verplicht):

Plaats + datum:

Handtekening:

U vindt onze privacy policy via: <https://www.bit.nl/privacy>

**English version is available on request.**

## BIT Huisregels

Aansprakelijkheid:

1. Afwijken van deze regels is alleen mogelijk na toestemming van management van BIT.
2. Instructies van personeel van BIT dienen direct opgevolgd te worden.
3. (Security-) incidenten dienen direct aan BIT gemeld te worden.
4. Storingen dienen direct aan BIT gemeld te worden.
5. Geen toegang voor (huis)dieren in het pand.
6. Geen toegang voor minderjarigen in het pand.
7. Betreden op eigen risico.
8. Het is niet toegestaan om zonder vooraf verkregen toestemming te filmen of te fotograferen in de serverruimte.

Facilitair:

9. Koffie, thee, frisdrank en snacks zijn verkrijgbaar in de wachtruimte. Eten en drinken in de serverruimte is niet toegestaan.
10. Roken is in het gehele pand verboden, ook in de wachtruimte.
11. Afval dient te worden gedeponereerd in de prullenbak.
12. Groter afval, zoals dozen en ander verpakkingsmateriaal, dient door u zelf te worden afgevoerd.

Veiligheid:

13. Open vuur is in de serverruimte verboden.
14. Gevaarlijke stoffen zijn in de serverruimte verboden.
15. Het is niet toegestaan brandbare materialen (zoals verpakkingsmaterialen) in de serverruimte te bewaren.
16. Om te zorgen dat de vloeren van onze datacenters zo veel mogelijk vrij blijven van stof en vuil, zorgt u voor het weren van stof en/of vuil. Het is verboden werkzaamheden uit te voeren die stof en/of vuil veroorzaken, behalve na expliciete toestemming van BIT.
17. Er mogen geen handelingen verricht worden die een gevaar vormen voor de beschikbaarheid, integriteit en/of veiligheid van het datacenter en de daarin aanwezige apparatuur.
18. De serverruimte is voorzien van een automatische blusinstallatie. Als het alarm gaat, dient de ruimte zo snel mogelijk te worden verlaten. In verband met de werking van de blusinstallatie is het belangrijk de deur weer achter u te sluiten. Vluchtwegen zijn met verlichte pictogrammen aangegeven.
19. Vluchtwegen dienen te allen tijden vrij van obstakels gehouden te worden.

Toegang:

20. Alle deuren dienen weer gesloten te worden. Het is dan ook niet toegestaan om deuren open te zetten als er bijvoorbeeld materiaal van buiten gehaald moet worden, ook niet op een kier.
21. Het is niet toegestaan deuren te openen voor anderen of anderen binnen te laten.
22. Het openen van de computervloer is verboden. Patches tussen verschillende racks kunnen op verzoek door BIT geleverd worden.
23. Het is niet toegestaan om u toegang te verschaffen tot racks en apparatuur van anderen.

**Niet voldoen aan een of meerdere van genoemde punten kan resulteren in ontzegging van toegang tot het pand. Eventueel ontstane kosten zijn voor rekening van de klant.**

**Legitimatie: origineel meenemen bij inlezen**

Type document:

- Paspoort  Rijbewijs  Identiteitskaart <sup>2)</sup>

Nummer (geen BSN!):

- 1) Wijziging van GSM-nummer doorgeven aan BIT
- 2) Aanvinken wat van toepassing is